



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCARÁ

JAÉN – CAJAMARCA

R.U.C. N° 20203936029

"Juntos por el Cambio con Transparencia y Compromiso"



GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL Y AMBIENTAL

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

INFORME N°022 – 2025 – MDP/GDELA/LAZS.

PARA : DOC. SANDY VELIZ LLAGUENTA.
Gerente Municipal.
Municipalidad Distrital de Pucará.

DE : BACH. LUIS ALBERTO ZELADA SÁNCHEZ
Gerente de Desarrollo Económico Local y Ambiental.
Municipalidad Distrital de Pucará.

ASUNTO : SOLICITO LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE UNA PERSONA JURÍDICA PARA LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE RECUPERACIÓN DE ÁREAS DEGRADADAS POR RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES DEL DISTRITO DE PUCARÁ.

REFERENCIA : a) Memorándum N°0025 – 2025 – MDP/A.
b) Oficio N°000626-2025-CG/PCCS.
c) Acta de supervisión Exp. N°0035 – 2024 – ODES – AMA.

FECHA : Pucará, 04 de julio del 2025.



De mi especial consideración me dirijo a usted para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informarle lo siguiente:

I. BASE LEGAL:

- 1.1. Ley N° 27972, "Ley Orgánica de Municipalidades".
- 1.2. Ley N° 28611, "Ley General del Ambiente".
- 1.3. Ley N° 28245 "Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental".
- 1.4. Ley N° 27446, "Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental".
- 1.5. Decreto Legislativo N° 1078, Modificatoria de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- 1.6. Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM, Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental
- 1.7. Ley N° 29325, Ley del Sistema Nacional de Evaluación y Fiscalización Ambiental.
- 1.8. D.S. N° 022-2009-MINAM (Aprueban Reglamento de Organización y Funciones del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA).
- 1.9. Ley N° 27867, "Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales".
- 1.10. Decreto Supremo N° 011-2017-MINAM, "Aprueban Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Suelo".
- 1.11. Decreto Supremo N° 004-2017-MINAM "Aprueban Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Agua y establecen Disposiciones Complementarias".
- 1.12. Decreto Supremo N° 003-2017-MINAM "Aprueban Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Aire y establecen Disposiciones Complementarias".



II. ANTECEDENTES:

- 2.1. Con fecha 03 de julio de 2025, mediante memorándum N°0025 – 2025 – MDP/A, se solicita a la Gerencia de Desarrollo Económico Local y Ambiental, implementar de acciones preventivas y/o correctivas ante la situación adversa contenida en el informe de Orientación de Oficio N°4921 – 2025 – CG/PCCS.
- 2.2. Con fecha 01 de julio de 2025, mediante oficio N° 000626-2025-CG/PCCS, la Contraloría General de la República, solicita a la Municipalidad Distrital de Pucará, el plan de "Recuperación de áreas degradadas por residuos sólidos municipales de la Municipalidad Distrital de Pucará".



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCARÁ

JAÉN – CAJAMARCA

R.U.C. N° 20203936029

"Juntos por el Cambio con Transparencia y Compromiso"



GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL Y AMBIENTAL

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

- 2.3. Con fecha 17 de junio de 2024, el equipo supervisor acreditado por el Organismo de Evaluación y Fiscalización ambiental, se apersonó a la Municipalidad Distrital de Pucará con la finalidad de realizar una supervisión del botadero controlado de la Municipalidad, como producto de la inspección realizada, se elaboró el "ACTA DE SUPERVISIÓN EXPEDIENTE N° 0035 – 2024 – ODES - AMA".

3. ANÁLISIS:

- 3.1. Conforme a lo dispuesto en el artículo N° 194 de la Constitución Política del Estado Peruano, concordante con el artículo II del título preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, indica que: *"Los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico"*.
- 3.2. En marco a lo dispuesto en los artículos 2° y 67° de la Constitución Política del Perú, es un deber primordial del Estado de garantizar el derecho a todas las personas a gozar de un ambiente equilibrado y adecuado al desarrollo de su vida, siendo el Estado el que determina la Política Nacional del Ambiente, promoviendo la sostenibilidad en el uso de los recursos naturales.
- 3.3. De acuerdo al decreto legislativo N° 1278, indica en su artículo N°6. – Lineamientos de la Gestión Integral de Residuos Sólidos, literal J). la gestión de residuos sólidos deberá estar orientada a Establecer acciones con la finalidad de recuperar las áreas degradadas por la descarga inapropiada e incontrolada de los residuos sólidos o transformarlas gradualmente en sitios en los cuales funcionen rellenos sanitarios de acuerdo a Ley.



Asimismo, en el Título V Gestión y Manejo Económico y Ambiental de los Residuos Sólidos, capítulo 1 Disposiciones Generales para la Gestión y Manejo de los Residuos Sólidos, establece en los siguientes artículos que:

"Artículo 45.- Recuperación y reconversión de áreas degradadas por residuos. Las áreas degradadas por residuos sólidos deben ser recuperadas y clausuradas o reconvertidas en infraestructuras de disposición final de residuos.

(...) El titular del proyecto de recuperación o reconversión debe contar con el instrumento de gestión ambiental aprobado por la autoridad competente, antes del inicio de las operaciones de recuperación o reconversión, según corresponda".

"Artículo 46.- Responsables de la recuperación y reconversión de áreas degradadas por residuos. Son responsables de las operaciones de recuperación y reconversión a que se refiere el artículo precedente, los causantes de la contaminación.

En caso estos sean varios, responden de estas obligaciones en forma solidaria. Cuando no pueda determinarse a los responsables, es el Estado el que asuma las acciones de recuperación y reconversión que correspondan".

Adicional a ello, la citada norma, indica en su Capítulo 7 Infraestructura para la Gestión y Manejo de Residuos Sólidos, *"Artículo 66.- Áreas degradadas por residuos Aquellas áreas degradadas que no cuenten con un instrumento de gestión ambiental, podrán optar por los siguientes instrumentos correctivos:*

a) Programa de Reconversión y Manejo de Áreas Degradadas por Residuos el cual constituye un instrumento correctivo de gestión ambiental, y tiene como finalidad la adecuación de áreas degradadas por residuos para efectos de que operen como infraestructuras adecuadas para la disposición final.

b) Plan de Recuperación de Áreas Degradadas por Residuos, constituye un instrumento de gestión ambiental que tiene como finalidad garantizar que no subsistan impactos ambientales negativos al cierre de las áreas degradadas por residuos.

En el reglamento del presente Decreto Legislativo, se definirá el alcance de los instrumentos correctivos señalados en el presente artículo, así como su procedimiento de aprobación"



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCARÁ

JAÉN – CAJAMARCA

R.U.C. N° 20203936029

"Juntos por el Cambio con Transparencia y Compromiso"



GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL Y AMBIENTAL

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

3.4. Que, mediante Resolución Ministerial N° 150 – 2019 – MINAM, de fecha 27 de mayo del 2019, se resolvió en su "artículo N°01. – Aprobar los Términos de Referencia para la Formulación de Planes de Recuperación de Áreas Degradadas por Residuos Sólidos Municipales, y la Guía para la Formulación de Plan de Recuperación de Áreas Degradadas por Residuos Sólidos Municipales". Adicional a ello, cabe resaltar que en el anexo "Términos de Referencia para la Formulación de Planes de Recuperación de Áreas Degradadas por Residuos Sólidos Municipales", "ítem N° 02: Datos generales del titular del proyecto de inversión y del responsable de la elaboración del plan de recuperación", describe lo siguiente: **"Consignar los datos generales del titular del proyecto de inversión y del responsable de la elaboración del Plan de Recuperación, el cual debe ser una persona jurídica (...)".**

3.5. En ese sentido, se informa que con fecha 17 de junio de 2024, el equipo supervisor acreditado por el Organismo de Evaluación y Fiscalización ambiental, se apersonó a la Municipalidad Distrital de Pucará con la finalidad de realizar una supervisión del botadero controlado de la Municipalidad, como producto de la inspección realizada, se elaboró el **"ACTA DE SUPERVISIÓN EXPEDIENTE N° 0035 – 2024 – ODES - AMA"**, la cual tipifica en el ítem N° 2 Hechos o funciones verificadas, "sección 01: Obligación. - D.S.N° 001-2022-MINAM DECIMO SÉPTIMA, Disposición complementaria final. - Plazos para adecuación de áreas degradadas destinadas a la reconversión y recuperación Los responsables de las áreas degradadas por residuos sólidos municipales categorizadas para reconversión o recuperación, que no cuentan con el Programa de Reconversión y Manejo de áreas Degradadas por Residuos Sólidos o Plan de Recuperación de áreas Degradadas por Residuos Sólidos aprobado por la autoridad competente, tienen un plazo de tres (3) años, contados desde la entrada en vigencia del presente Decreto Supremo, para su presentación ante la autoridad ambiental competente. una vez culminado el citado plazo, el OEFA sanciona la omisión de presentación del Programa de Reconversión y Manejo de áreas Degradadas por Residuos Sólidos o Plan de Recuperación de áreas Degradadas por Residuos Sólidos".

3.6. Animismo, mediante oficio N° 000626-2025-CG/PCCS, de fecha 01 de julio de 2025, comunica a la Municipalidad Distrital de Pucará la situación adversa: **"La entidad no cuenta con el plan de recuperación de áreas degradadas por residuos sólidos, generando el riesgo de que no implemente las actividades necesarias para su recuperación"**; con la finalidad de que la entidad adopte medidas preventivas y/o correctivas que correspondan en el marco de sus competencias y obligaciones en la gestión institucional.

Adicional a ello resalta que, **"el plazo máximo para la presentación de dicho Plan de Recuperación, fue el 10 de enero del 2025; el mismo que se amplió por un año desde el día siguiente de su vencimiento, conforme a lo establecido en la octava disposición final de la Ley n.° 32212; Ley que modifica el Decreto Legislativo n°1278; Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, y la Ley n.26793°, Ley de Creación del Fondo Nacional del Ambiente, para fortalecer la Gestión y el Manejo de Residuos Sólidos, Publicado el 21 de diciembre de 2024"**

3.7. Por consiguiente, en marco al Decreto Supremo N° 001-2022-MINAM que entró en vigencia el 09 de enero de 2022, la cual norma en su "Artículo 18.- instrumentos de gestión ambiental complementarios al SEIA y disposiciones técnicas ambientales, Inciso 18.1 Los IGA complementarios al SEIA para proyectos de inversión de infraestructura de residuos sólidos son: (...) b) El Plan de Recuperación de áreas Degradadas por Residuos Sólidos"; en ese sentido, la Gerencia de Desarrollo Económico Local y Ambiental, **SOLICITA realizar la contratación de los servicios de una persona jurídica para la formulación del plan de recuperación de áreas degradadas por residuos sólidos municipales**, con la finalidad de implementar los documentos de gestión requeridos por el Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental (OEFA) y contraloría; evitando así, multas que se podrían imponer de acuerdo a ley, en contra la Municipalidad Distrital de Pucará por el incumplimiento de presentación de la información

4. CONCLUSIONES:

4.1. Se concluye, **realizar la contratación de los servicios de una persona jurídica para la formulación del plan de recuperación de áreas degradadas por residuos sólidos municipales**, de acuerdo a los términos de referencia que se adjunta al presente informe.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCARÁ

JAÉN – CAJAMARCA

R.U.C. N° 20203936029

"Juntos por el Cambio con Transparencia y Compromiso"



GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL Y AMBIENTAL

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

- 4.2. Se concluye, *"el plazo máximo para la presentación de dicho Plan de Recuperación, fue el 10 de enero del 2025; el mismo que se amplió por un año desde el día siguiente de su vencimiento, conforme a lo establecido en la octava disposición final de la Ley n.° 32212; Ley que modifica el Decreto Legislativo n°1278; Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, y la Ley n.26793°, Ley de Creación del Fondo Nacional del Ambiente, para fortalecer la Gestión y el Manejo de Residuos Sólidos, Publicado el 21 de diciembre de 2024"*

5. RECOMENDACIONES:

- 5.1. Se recomienda, brindar la atención oportuna del presente requerimiento, el cual tiene como finalidad priorizar la formulación de los documentos de gestión ambiental de la Municipalidad Distrital de Pucará.

Es todo cuanto informo a usted, para conocimiento y fines correspondientes.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCARÁ
Ing. Boghi Luis Alberto Zelada Sánchez
GERENTE DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL
Y AMBIENTAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCARÁ
GERENCIA MUNICIPAL

PROVEIDO

A. OLCP

PARA Atención y
tramite
correspondiente

FECHA 03/07/2025

FOLIOS 2

FIRMA [Firma]

LAZS/GDELA
C.c./Archivo.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCARÁ

JAÉN – CAJAMARCA

R.U.C. N° 20203936029

"Juntos por el Cambio con Transparencia y Compromiso"



GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL Y AMBIENTAL

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE UNA PERSONA JURÍDICA PARA LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE RECUPERACIÓN DE ÁREAS DEGRADADAS POR RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES DEL DISTRITO DE PUCARÁ.

I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE UNA PERSONA JURÍDICA PARA LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE RECUPERACIÓN DE ÁREAS DEGRADADAS POR RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES DEL DISTRITO DE PUCARÁ.

II. ÁREA USUARIA.

Gerencia de Desarrollo Económico Local y Ambiental de la Municipalidad Distrital de Pucará.

III. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN.

El presente requerimiento busca contratar una persona jurídica para la formulación del PLAN DE RECUPERACIÓN DE ÁREAS DEGRADADAS POR RESIDUOS SÓLIDOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL DISTRITO DE PUCARÁ, el cual será implementado en la recuperación del Botadero Municipal – Pucará.

IV. FINALIDAD PUBLICA.

Contar con los Instrumentos de Gestión Ambiental enfocados en Minimizar el impacto ambiental ocasionado por la disposición de los residuos sólidos en el Botadero Municipal, de la Municipalidad Distrital de Pucará.

V. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO O LA CONSULTORÍA.

El servicio requerido debe incluir el costo de la mano de obra, uso de herramientas y/o equipos que serán utilizados para la formulación del plan de recuperación de áreas degradadas por residuos sólidos municipales del Distrito de Pucará:

5.1. Desarrollo de Actividades:

Las actividades se desarrollarán de acuerdo al siguiente detalle:

CUADRO N°01
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO
1. RESUMEN EJECUTIVO	El resumen ejecutivo es una síntesis de los aspectos más relevantes del Plan de Recuperación de Áreas degradadas por Residuos Sólidos Municipales, el cual debe ser redactado en un lenguaje claro y de ser necesario en el lenguaje predominante del área de influencia del proyecto de inversión. Asimismo, debe adjuntar ilustraciones, tablas y/o mapas en coordenadas UTM – Datum WGS84 y en la escala recomendada ¹ .
2. DATOS GENERALES DEL TITULAR DEL PROYECTO DE INVERSIÓN Y DEL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE RECUPERACIÓN	Consignar los datos generales del titular del proyecto de inversión y del responsable de la elaboración del Plan de Recuperación, el cual debe ser una persona jurídica. Dicho plan debe estar suscrito por el (la) titula o el/los (as) especialistas encargados de su elaboración.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCARÁ JAÉN – CAJAMARCA

R.U.C. N° 20203936029

"Juntos por el Cambio con Transparencia y Compromiso"



GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL Y AMBIENTAL

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

3. MARCO LEGAL	Describir el marco legal vigente que rige para la recuperación de áreas degradadas por residuos sólidos, así como otras normas en el ámbito nacional, regional y local que se encuentren vinculadas a la particularidad de cada Plan de Recuperación.
4. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN	<p>Para la descripción del proyecto tener como referencia los contenidos de la Ficha Técnica de Proyectos de Inversión Estándar y/o Simplificados - Recuperación de áreas degradadas por residuos sólidos (Resolución Ministerial N° 37-2018-MINAM) o del Anexo N°07: Contenido Mínimo del Estudio de Pre inversión a nivel de perfil de la Resolución Directoral N° 001- 2019-EF-63.01, que aprueba la Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, según corresponda.</p> <p>Asimismo, considerar las características del área degradada y las actividades del proyecto de inversión en sus diferentes etapas, entre otros aspectos relacionados, según se señala a continuación:</p> <p>4.1 Datos Generales:</p> <p>Describir la información básica para la formulación del proyecto de inversión en sus diferentes etapas, entre otros aspectos relacionados, según se señala a continuación.</p> <p>4.1.1. nombre.</p> <p>4.1.2. Localización geográfica.</p> <p>4.1.3. Vías de acceso.</p> <p>4.1.4. Monto estimado.</p> <p>4.1.5. Plazo de ejecución.</p> <p>4.1.6. Modalidad de ejecución y fuente de financiamiento.</p> <p>4.1.7 Situación físico legal del terreno.</p> <p>4.2 Descripción de las características actuales del área degradada:</p> <p>La descripción de las características actuales del área degradada por residuos sólidos, tendrá como base la información obtenida en trabajos de campo u otros. Para ello se considerará la siguiente información:</p> <p>4.2.1. Ubicación, extensión y accesibilidad.</p> <p>4.2.2. Descripción del área degradada.</p> <p>4.2.3. Impactos ambientales reales asociados al área degradada.</p> <p>4.2.4. Estudios básicos del área degradada.</p> <p>4.2.5. Indicadores de la situación actual.</p> <p>4.3 Descripción de las actividades para la recuperación del área degradada por etapas del proyecto de inversión.</p> <p>La descripción de las actividades para la recuperación del área degradada por residuos sólidos considerará lo siguiente:</p> <p>4.3.1. En la etapa preliminar.</p> <p>4.3.2. En la etapa de ejecución.</p> <p>4.3.2.1. Características técnicas de las actividades para la recuperación del área degradada.</p> <p>4.3.2.2. Materiales e insumos.</p> <p>4.3.2.3. Equipos y maquinarias.</p> <p>4.3.2.4. Instalaciones auxiliares.</p> <p>4.3.2.5. Servicios.</p> <p>4.3.2.6. Generación de residuos sólidos y efluentes.</p> <p>4.3.2.7. Generación de ruido y vibraciones.</p> <p>4.3.2.8. Personal.</p> <p>4.3.3. En la etapa de operación y mantenimiento.</p> <p>4.3.4. En la etapa de cierre de la ejecución.</p>





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCARÁ JAÉN – CAJAMARCA

R.U.C. N° 20203936029

"Juntos por el Cambio con Transparencia y Compromiso"



GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL Y AMBIENTAL

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

	<p>4.4 Implementación de celdas transitorias para la disposición final de residuos sólidos</p> <p>Este capítulo se desarrollará solo si se ha considerado implementar una celda transitoria para la disposición final de residuos sólidos dentro de los límites del área a recuperar en el proyecto de inversión, hasta por un plazo máximo de tres (3) años en el que, paralelamente, se deberá garantizar la puesta en operación de la Infraestructura de disposición final de residuos sólidos.</p> <p>4.4.1. Justificación.</p> <p>4.4.2. Memoria descriptiva.</p> <p>4.5 IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES DE VALORIZACIÓN ENERGÉTICA.</p> <p>Este capítulo se desarrollará solo si se ha considerado implementar actividades de valorización energética. mediante el uso de biomasa para la generación de energía o la recuperación de metano. a través de la captura y quema centralizada o convencional de gases, generados en el área recuperada.</p>
5. ASPECTO DEL MEDIO FÍSICO, BIOLÓGICO, SOCIAL	<p>Describir los componentes ambientales identificados en el área de influencia del proyecto de inversión, considerando los elementos del entorno que puedan verse afectados por el desarrollo de las actividades.</p> <p>5.1 MEDIO FÍSICO.</p> <p>5.1.1. Clima y meteorología.</p> <p>5.1.2. Hidrología e hidrogeología.</p> <p>5.1.3. Caracterización del suelo.</p> <p>5.1.4. Geomorfología.</p> <p>5.1.5. Identificación de aspectos de vulnerabilidad y peligros naturales.</p> <p>5.1.6. Calidad ambiental.</p> <p>5.2 MEDIO BIOLÓGICO.</p> <p>5.2.1. Flora y fauna</p> <p>5.2.2. Ecosistemas frágiles.</p> <p>5.2.3. Áreas Naturales Protegidas.</p> <p>5.2.4. Ecorregión.</p> <p>5.2.5. Zonas de vida.</p> <p>5.2.6. Ecosistemas.</p> <p>5.3 MEDIO SOCIAL</p> <p>5.3.1. Identificación de la población.</p> <p>5.3.2. Demografía.</p> <p>5.3.3. Principales actividades económicas.</p> <p>5.3.4. Educación.</p> <p>5.3.5. Salud.</p> <p>5.3.6. institucionalidad local y actores vinculados.</p> <p>5.3.7. Patrimonio cultural.</p> <p>5.3.8. Afectaciones.</p>
6. PARTICIPACIÓN CIUDADANA	<p>Describir los mecanismos de participación ciudadana aplicados durante el proceso de elaboración del Plan de Recuperación, conforme a lo establecido en el Reglamento sobre transparencia, acceso a la información pública ambiental y participación y consulta ciudadana en asuntos ambientales, aprobado mediante Decreto Supremo N°002-2009-MINAM, considerando para su desarrollo lo siguiente:</p>





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCARÁ JAÉN – CAJAMARCA

R.U.C. N° 20203936029

"Juntos por el Cambio con Transparencia y Compromiso"



GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL Y AMBIENTAL

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



	<p>6.1 INTRODUCCIÓN</p> <p>6.2 OBJETIVOS</p> <p>6.3 PRINCIPALES PROBLEMAS SOCIALES</p> <p>6.4 IDENTIFICACIÓN DE LOS ACTORES POR SU RELACIÓN CON EL LUGAR DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN</p> <p>6.5 ANÁLISIS DE LOS ACTORES INVOLUCRADOS</p> <p>6.6 PROCESO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA</p> <p>6.6.1. Planificación.</p> <p>6.6.2. Ejecución.</p> <p>6.6.3. Resultados.</p> <p>6.6.4. Mecanismo Complementario - Ejecución de encuestas.</p>
<p>7. IDENTIFICACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE LOS POSIBLES IMPACTOS AMBIENTALES</p>	<p>Describir y evaluar los posibles impactos ambientales, generados en las diferentes etapas del proyecto de inversión, realizando un análisis integral. Para ello es necesaria la identificación y evaluación de los elementos del medio físico, biológico y social, así como las acciones, actividades y procedimientos que se realizarán durante la implementación del proyecto de inversión.</p> <p>7.1 PROCESO DE IDENTIFICACIÓN DE IMPACTOS AMBIENTALES</p> <p>Identificar y analizar la interacción entre las actividades del proyecto de inversión y los componentes ambientales del área de influencia, que pueden ser afectados durante la implementación del proyecto de inversión, debiendo realizar los siguientes pasos:</p> <p>7.1.1. Definición de actividades del proyecto de inversión</p> <p>7.1.2. identificación de factores ambientales a ser afectados</p> <p>7.1.3. Identificación de impactos ambientales</p> <p>7.2 EVALUACIÓN DE IMPACTOS AMBIENTALES.</p> <p>Para la evaluación de impactos ambientales utilizar las metodologías conocidas que permitan Interpretar de forma clara la incidencia del proyecto de inversión sobre su entorno, como por ejemplo el método CONESA, métodos basados en la matriz de Leopold u otras metodologías como listas de chequeo, diagramas o mapas temáticos</p> <p>7.2.1. Metodología para la evaluación de impactos</p> <p>7.3 DESCRIPCIÓN DE IMPACTOS AMBIENTALES</p> <p>Describir los impactos ambientales tanto positivos como negativos en función a las características del ámbito del proyecto de Inversión a fin de establecer medidas de manejo, modificaciones y alternativas al diseño que contrarresten dichos impactos.</p> <p>7.3.1. Impactos negativos.</p> <p>7.3.2. Impactos positivos.</p>
<p>8. ÁREA DE INFLUENCIA</p>	<p>Delimitar y describir el área de influencia directa (AID) e indirecta (AII) teniendo en cuenta los impactos ambientales reales, así como los potenciales que puedan causar las diferentes etapas del proyecto de inversión.</p> <p>8.1 ÁREA DE INFLUENCIA DIRECTA -AID.</p> <p>8.2 ÁREA DE INFLUENCIA INDIRECTA -AII.</p>
<p>9. PLAN DE MANEJO AMBIENTAL</p>	<p>Identificar y caracterizar todas las medidas que se realizarán para prevenir, minimizar, rehabilitar y eventualmente compensar los impactos ambientales negativos identificados. Considerar como mínimo el desarrollo de medidas de acuerdo a la estructura que se presenta a continuación:</p>



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PUCARÁ

JAÉN – CAJAMARCA

R.U.C. N° 20203936029

"Juntos por el Cambio con Transparencia y Compromiso"



GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL Y AMBIENTAL

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

	<p>9.1 OBJETIVOS.</p> <p>9.2 RESPONSABILIDADES.</p> <p>9.3 PROGRAMA DE MEDIDAS CORRECTIVAS, PREVENTIVAS, DE MINIMIZACIÓN, REHABILITACIÓN Y EVENTUAL COMPENSACIÓN DE LOS POTENCIALES IMPACTOS AMBIENTALES Identificar y caracterizar las medidas que permitan corregir, prevenir, minimizar, rehabilitar y según corresponda, compensar los impactos ambientales negativos previstos para cada etapa del proyecto de inversión.</p> <p>9.3.1. En la etapa preliminar y ejecución (inversión).</p> <p>9.3.2. En la etapa de operación y mantenimiento (post inversión).</p> <p>9.4 PROGRAMA DE MONITOREO Y VIGILANCIA Este programa debe contener las acciones que permitan verificar la eficacia de las medidas de manejo ambiental. Considerar como mínimo para su desarrollo la siguiente estructura:</p> <p>9.4.1. Objetivos</p> <p>9.4.2. Acciones de monitoreo de calidad ambiental</p> <p>9.4.3. Acciones de seguimiento y vigilancia</p> <p>9.5 PROGRAMA DE ASUNTOS SOCIALES Este programa deberá desarrollar (en caso hubiera) las medidas para las afectaciones prediales. La pertinencia del uso de estas medidas, deberá ser evaluada por el titular del proyecto de inversión, de acuerdo a sus características. Asimismo, pueden ser complementados con otros mecanismos que incidan en la participación ciudadana y que el titular del proyecto de inversión considere adecuados, en el marco de lo dispuesto en el Decreto Supremo N°002-2009-MINAM.</p> <p>9.5.1. Medidas de relaciones comunitarias.</p> <p>9.5.2. Medidas para la contratación de mano de obra local no calificada.</p> <p>9.5.3. Medidas para el monitoreo de deudas locales.</p> <p>9.5.4. Medidas para el seguimiento de los resultados de la participación ciudadana</p>
10. PROGRAMA DE CAPACITACIÓN	<p>Deberá contener los objetivos, las acciones y/o medidas que se desarrollarán para fortalecer las capacidades del personal durante la ejecución del proyecto de inversión.</p> <p>10.1 OBJETIVO.</p> <p>10.2 ACCIONES Y/O MEDIDAS A DESARROLLAR.</p>
11. PROGRAMA DE CONTINGENCIA	<p>Identificar las posibles situaciones de emergencias que puedan desarrollarse durante la ejecución del proyecto de inversión. El programa desarrollara los procedimientos preventivos y de acción antes, durante y después de la ocurrencia de alguna emergencia. Considerar como mínimo para su desarrollo la siguiente estructura:</p> <p>11.1 OBJETIVOS.</p> <p>11.2 IDENTIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE RIESGOS Y EMERGENCIAS.</p> <p>11.3 DESARROLLO DE MEDIDAS DE CONTINGENCIA PARA RIESGOS Y EMERGENCIAS IDENTIFICADAS.</p> <p>11.4 DESCRIPCIÓN DEL EQUIPAMIENTO PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE LAS EMERGENCIAS y ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO.</p> <p>11.4.1. RESPONSABILIDAD</p>





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCARÁ

JAÉN – CAJAMARCA

R.U.C. N° 20203936029

"Juntos por el Cambio con Transparencia y Compromiso"



GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL Y AMBIENTAL

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

	11.4.2. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES 11.4.3. EQUIPAMIENTO COMUNICACIÓN ANTE SITUACIONES DE EMERGENCIA
12. PLAN DE CIERRE	Describir las actividades necesarias para atenuar, disminuir o eliminar el impacto ambiental que pudiera ocasionar el cierre de las instalaciones auxiliares temporales, así como el cierre definitivo de la celda transitoria (en caso corresponda). 12.1 MEDIDAS DE CIERRE DEL COMPONENTE AMBIENTAL. 12.2 MEDIDAS DE CIERRE DEL COMPONENTE SOCIAL. 12.3 MEDIDAS DE CIERRE DEFINITIVO DE LA CELDA TRANSITORIA.
13. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN.	Incluir la secuencia de la ejecución de los programas propuestos en el Plan de Manejo Ambiental, así como su periodo de ejecución.
14. PRESUPUESTO PARA LA IMPLEMENTACION	Considerar los costos requeridos para la implementación de los programas propuestos en el Plan de Manejo Ambiental y acorde con el cronograma de ejecución.
15. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	Las conclusiones y recomendaciones serán de acuerdo a los objetivos y problemáticas planteados, así como a las particularidades de cada zona donde se ejecute el proyecto de inversión.
16. ANEXOS	En los anexos incorporar toda documentación complementaria del Plan de Recuperación, tales como saneamiento físico legal, planos, fotografías, informes de monitoreo, evidencias de la participación ciudadana, cotizaciones, permisos, autorizaciones entre otros que corresponda para fundamentar la información presentada contenida en el Plan de Recuperación. En caso, se considere la implementación de una celda transitoria, deberá adjuntar como anexos el plano de ubicación, plano de distribución, plano de la celda transitoria (trincheras y/o plataforma), plano de sistema de lixiviados y gases.

➤ Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad

La Entidad proporcionará lo siguiente:

Las facilidades según se requiera para realizar el servicio en el marco de la normativa.

VI. NORMAS Y REGLAMENTOS TÉCNICOS.

La ejecución de los trabajos, deberán realizarse de acuerdo con los dispositivos legales y normas técnicas vigentes, complementarias a la normativa legal relacionada y vigente la que se indica a continuación:

- Resolución N°150-2019-MINAM, que aprueba los Términos de Referencia para la Formulación de Planes de Recuperación de Áreas Degradadas por Residuos Sólidos Municipales, y la "Guía para la Formulación del Plan de Recuperación de Áreas Degradadas por Residuos Sólidos Municipales"

VII. FORMATO DE PRESENTACION IMPRESO Y DIGITALIZACION.

El Consultor, deberá entregar vía Mesa de Partes todos los documentos solicitados en un archivador de pasta rígida, con la información ordenada de acuerdo a la solicitud por el servicio (Cuadro N°01), en 01 original y 02



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCARÁ

JAÉN – CAJAMARCA

R.U.C. N° 20203936029

"Juntos por el Cambio con Transparencia y Compromiso"



GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL Y AMBIENTAL

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

copias, debidamente foliadas. Asimismo, adjuntará la documentación en formato digitalizado en un disco compacto (CD).

VIII. DISPOSICIONES DE CONFIDENCIALIDAD.

El contratado estará obligado a guardar confidencialidades y reserva absoluta en el manejo de la información y/o documentación a la que tengan acceso en el marco del servicio; quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. Dicha obligación comprende a la información que se entrega, como también a la que genera durante la realización del servicio y la información producida una vez que se haya concluido el mismo. Dicha Información puede consistir en textos, mapas, gráficos, fotografías, dibujos, mosaicos, informes, recomendaciones, cálculos, estadísticas, documentos y demás datos compilados o recibidos por el contratado.

IX. REQUISITOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR.

a) Del Postor:

Experiencia:

- ✓ El postor deberá contar con experiencia en la elaboración de instrumentos de Gestión Ambiental (IGA).

Capacidad legal:

- ✓ Copia de DNI.
- ✓ Copia de vigencia poder.
- ✓ Contar con Registro Único de Contribuyente (RUC).
- ✓ Contar con inscripción como Proveedor de Servicios en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
- ✓ No encontrarse impedido de contratar con el estado.

Capacidad técnica y profesional:

- ✓ Currículum vitae debidamente documentado.
- ✓ Ingeniero Civil, Forestal o Ambiental con título profesional, colegiado y habilitado para ejercer.
- ✓ Currículum vitae debidamente documentado.
- ✓ Estudios profesionales de grado o estudios en post grado.
- ✓ Colegiado y habilitado.

Acreditación:

- ✓ Copia de documentos que sustenten el título profesional y colegiatura.

NOTA: Cantidad mínima de personal: 02 profesionales.

X. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y/O CONSULTORÍA.

El servicio será ejecutado en la zona objeto de la contratación.

Distrito : Pucará.
Provincia : Jaén
Departamento : Cajamarca

XI. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO Y/O CONSULTARÍA.

El plazo de la ejecución de la Formulación del plan de recuperación de áreas degradadas por residuos sólidos municipales del distrito de Pucará será de sesenta (60) días calendarios y, se contará a partir del día siguiente de suscrito el contrato o de notificada la orden de servicio, según sea el caso. Asimismo, se incluye el tiempo necesario para consultas, coordinaciones y aprobaciones intermedias por parte de la Municipalidad Distrital de Pucará.

- ✓ Revisión y conformidad de la Municipalidad Distrital de Pucará, de ser el caso.
- ✓ Subsanación de Observaciones de esta instancia evaluadora, de ser el caso.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCARÁ

JAÉN – CAJAMARCA

R.U.C. N° 20203936029

"Juntos por el Cambio con Transparencia y Compromiso"



GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL Y AMBIENTAL

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

- ✓ El Consultor tendrá siete (07) días hábiles siguientes a la recepción de la comunicación, para subsanar o aclarar las observaciones de la Unidad de estudios y proyectos de la MDP. La demora en el levantamiento de las observaciones fuera del plazo indicado estará sujeta a la multa indicada en el Contrato.
- ✓ Solo se permitirá hasta dos (02) Levantamientos de Observaciones, luego de ello se procederá a Resolver el Contrato, por servicios de Consultoría debido a incapacidad por parte del consultor.

XII. ENTREGABLES.

Entregables	Plazo máximo para la presentación de la consultoría	Descripción del servicio.
Primer entregable	A los cinco (05) días calendario de iniciado el servicio.	Presentación del plan de trabajo
Segundo entregable	A los sesenta (60) días calendario de iniciado el servicio.	Presentación del Plan de Recuperación de Áreas Degradadas por Residuos Sólidos Municipales del distrito de Pucará, anexando la resolución de aprobación por parte de las entidades competentes.



XIII. SISTEMA DE CONTRATACION.

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA.

XIV. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO.

Se efectuará en soles, en dos armadas, previa presentación del entregable y conformidad respectiva a cargo de la Gerencia de Desarrollo Económico Local y Ambiental.

Numero de entregable	Porcentaje de pago	Monto en moneda nacional S/.
Primer Entregable	30% del monto total de la orden de servicio, previa presentación del primer entregable y del otorgamiento de conformidad de servicio correspondiente.	90000
Segundo Entregable	70% del monto total de la orden de servicio, previa presentación del segundo entregable y del otorgamiento de conformidad de servicio correspondiente.	21000
Total		30,000.00

La Entidad realizará el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONSULTOR dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad técnica del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en la orden de servicio y/o contrato.

Los pagos obligatoriamente se efectuarán a través del abono en la respectiva cuenta interbancaria (CCI) abierta en alguna de las entidades del Sistema Financiero Nacional.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el proveedor, la Entidad debe contar con la siguiente información:

- Solicitud de pago.
- Factura y/o recibo por honorarios.
- Copia de entregable con su respectiva conformidad y/o entregable.
- Copia del contrato y/o orden de servicio de corresponder.
- Copia de DNI.
- Ficha RUC.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCARÁ

JAÉN – CAJAMARCA

R.U.C. N° 20203936029

"Juntos por el Cambio con Transparencia y Compromiso"



GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL Y AMBIENTAL

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

- Otros documentos que la Municipalidad Distrital de Pucará utilice en sus procedimientos internos.

XV. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN.

La conformidad del servicio será emitida por la Gerencia de Desarrollo Económico Local y Ambiental, dentro de un plazo máximo de diez (10) días de producida la recepción de los documentos.

XVI. PENALIDAD.

Si el proveedor del servicio incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del servicio, la municipalidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías:

F = 0.25

La municipalidad hará efectiva la penalidad, deduciéndola del monto del comprobante de pago siguiente que emita el proveedor.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la municipalidad podrá resolver el contrato o la orden de servicio por incumplimiento.

XVII. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR Y/O CONSULTOR.

El CONSULTOR es el único responsable por la calidad y contenido técnico de la documentación que elabore, proyecte, solicite, obtenga, procese, analice o incorpore en el "Plan de Recuperación de Áreas Degradadas por Residuos Sólidos Municipales del distrito de Pucará", por lo que dicha responsabilidad es intransferible, e ineludible.

La Entidad rechazará, en cualquier momento, etapa, o circunstancia en que se encuentre el Servicio contratado; toda aquella documentación técnica que elabore El Consultor, cuando ésta no se encuentre en concordancia con cualquier Norma Técnica, Reglamento, Directiva o Parámetro Normativo vigente que regule la ejecución o diseño respectivo.

Sobre la base de lo expuesto, el Consultor está obligado a conocer la normatividad y reglamentación vigente, tanto en el ámbito nacional, regional o local; y que sea aplicable al objeto de la Consultoría. Su incumplimiento será considerado como causal de resolución del Contrato atribuible a El Consultor.

En este orden de ideas, cuando se determine que la documentación técnica que haya elaborado, ya sea total o parcialmente, incumple la normatividad vigente; el Consultor se obliga y compromete a rectificarla a su costo, incluso en aquellos casos en que, por omisión, error o desconocimiento, ésta haya sido aprobada por La Entidad. Dicha responsabilidad no podrá ser, en ninguna circunstancia, negada por El Consultor, quien tampoco podrá excusarse aduciendo contar con la aprobación del Coordinador y/o Revisor. El plazo que amerite dichas rectificaciones, será similar al asignado para subsanar las observaciones de la etapa a la que correspondió la elaboración de tal documentación. Superado dicho plazo, El Consultor incurre en mora, siéndole aplicable la sanción que será prevista en el contrato.

XVIII. CLÁUSULA DE ANTICORRUPCIÓN.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCARÁ

JAÉN – CAJAMARCA

R.U.C. N° 20203936029

"Juntos por el Cambio con Transparencia y Compromiso"



GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL Y AMBIENTAL

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

El CONSULTOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a los impedimentos señalados en el reglamento, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONSULTOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionista, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a los impedimentos señalados en El Reglamento.

Además, EL CONSULTOR se compromete a i) comunicar a las autoridades.

Competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



XIX. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

La Municipalidad Distrital de Pucará puede resolver el contrato, en los siguientes casos:

- Por el incumplimiento o injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- Por la acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- Por la paralización o reducción injustificada de la ejecución de las prestaciones, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la
- continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario,
- imprevisible e irresistible; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden servicio que no sea imputable las partes.
- Asimismo, puede resolver de forma total o parcial la orden de servicio y/o contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.

XX. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

Los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo y/o acción judicial